



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL N.º 01/2018 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O Prefeito do Município de Mirassolândia, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, torna público a abertura de inscrições e estabelece normas para a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO de provas e títulos** para a seleção de **Educador Infantil e Professor de Educação Básica II** para o preenchimento das vagas, cadastro de reserva e também para eventuais substituições em caso de afastamentos por licenças maternidade, licença médicas, licenças saúde, licenças prêmio e outras situações afins, através de contratação temporária por tempo determinado de acordo com as necessidades do Município, com fundamentação legal no artigo 37, inciso IX, da CF, Lei Municipal n.º: 1094/2006, Lei Complementar Municipal n.º: 021/2011 e Lei Complementar Municipal n.º: 033/2012.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, por seus Anexos e eventuais retificações, e sua execução caberá à empresa **Seta Consultoria e Serviços S/S Ltda (Seta Consultoria)**.
- 1.2. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília.
- 1.3. O Regime de Contratação será o **Celetista** em conformidade com a Legislação específica.
- 1.4. Este processo não gera direito e, sim, possibilidade de contratação temporária, mediante necessidade e conveniência da administração pública.

2. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES

- 2.1. Funções, vagas, requisitos, remuneração e carga horária constam do Anexo I deste Edital.
- 2.2. Principais atribuições das Funções constam do Anexo II deste Edital.

3. REQUISITOS PARA INVESTIDURA NAS FUNÇÕES

- 3.1. O candidato classificado neste Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital, será contratado, se atendidas às seguintes exigências:
 - a) seja brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro que goze das prerrogativas do art. 12 e do Inciso I do art. 37 da Constituição da República;
 - b) gozar dos direitos políticos;
 - c) ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
 - d) estar quite com as obrigações eleitorais;
 - e) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidatos do sexo masculino;
 - f) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da Função, que poderá ser aferida mediante perícia médica, realizada pelo serviço médico oficial da Prefeitura do Município de Mirassolândia, ou, em sua falta, de quem este indicar;
 - g) comprovar escolaridade exigida para a Função, conforme estabelecido no Anexo I deste Edital;
- 3.2. Os requisitos descritos no item 3.1 deste Edital deverão ser atendidos cumulativamente e a comprovação de atendimento deverá ser feita na data da posse através de documentação original, juntamente com fotocópia ou cópia autenticada.
- 3.3. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item 3.1 deste Edital impedirá a posse do candidato.

4. DA DIVULGAÇÃO

- 4.1. A divulgação do Edital do Processo Seletivo Simplificado será da seguinte forma:
 - a) O Extrato do Edital será publicado em jornal de circulação regional e nos endereços eletrônicos www.mirassolandia.sp.gov.br e www.setaconcurso.com.br.
 - b) O Edital na íntegra será publicado no **Quadro de aviso da Prefeitura do Município de Mirassolândia**, e nos endereços eletrônicos www.mirassolandia.sp.gov.br e www.setaconcurso.com.br.
- 4.2. Os demais atos pertinentes ao certame serão publicados no **Quadro de aviso da Prefeitura do Município de Mirassolândia e nos endereços eletrônicos: www.mirassolandia.sp.gov.br e www.setaconcurso.com.br.**
- 4.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, avisos e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado que sejam publicados através dos meios de divulgação acima citados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Disposições Gerais

5.1.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

5.1.2. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se que preenche todos os requisitos exigidos.

5.1.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.1.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

5.1.5. A inscrição é pessoal e intransferível.

5.1.6. O candidato poderá concorrer para as duas Funções, conforme discriminado no anexo I deste edital.

5.1.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de alteração de opção referente a Função.

5.1.8. Em nenhuma hipótese será aceita transferência de inscrições entre pessoas, alteração de locais de realização das provas e alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de portador de deficiência.

5.1.9. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do Requerimento de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

5.2. Procedimentos para inscrição

5.2.1. Para formalizar a inscrição o candidato deverá dirigir-se a Prefeitura do Município de Mirassolândia, **localizada na Rua Antonio Batista Rodrigues, nº 364, centro, no município de Mirassolândia, onde de posse de seus documentos pessoais formalizará sua inscrição através do preenchimento da ficha de inscrição, exclusivamente de 10 a 12 de janeiro de 2018, das 09 às 11 horas e das 12:30 às 16:30 horas.**

5.2.3. **A Taxa de Inscrição para participação neste Processo Seletivo Simplificado é isenta sem custo ao candidato.**

5.2.4. Caberá recurso contra o indeferimento de inscrição por problemas ocasionados na inserção da inscrição do candidato junto ao edital de homologação.

5.2.8.1. O recurso deverá ser protocolado diretamente no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br, área do candidato dentro do período de 1 (um) dia útil contado do primeiro dia útil subsequente da data de publicação do edital de homologação das inscrições deferidas.

5.2.8.2. O candidato deverá anexar junto ao recurso toda documentação que julgar necessária à comprovação da regularização da inscrição.

5.2.8.3. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será disponibilizada conforme subitem 4.2.

6. VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

6.1. Disposições Gerais

6.1.1. Das vagas oferecidas neste Edital e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, 5% (cinco por cento) serão destinadas aos portadores de deficiência, e providas na forma da Lei Complementar nº 1498/2003 e do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

6.1.2. As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para a Função.

6.1.3. O Candidato portador de deficiência, ao se inscrever no Processo Seletivo Simplificado, deverá observar a compatibilidade das atribuições da Função ao qual pretende concorrer com a deficiência da qual é portador.

6.1.4. Os candidatos portadores de deficiência, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, particularmente em seu art. 40, participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida.

6.1.5. Para fins de reserva de vagas prevista no item 6.1.1 deste Edital, somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas situações previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, conforme as seguintes definições:

a) Deficiência Física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da Função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das Funções;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

- b) Deficiência Auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis(db) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;
- c) Deficiência Visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5, no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores;
- d) Deficiência Mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho;
- e) Deficiência Múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

6.2. Procedimentos Especiais para Inscrição

6.2.1. O Candidato portador de deficiência, durante o preenchimento do Formulário de Inscrição, além de observar os procedimentos descritos no item 5 e seus subitens deste Edital, deverá indicar se é portador de deficiência e qual o tipo de deficiência, passando assim concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiência;

6.2.2. O candidato portador de deficiência que não preencher os campos específicos do Formulário de Inscrição e não cumprir o determinado neste edital terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

6.2.3. O candidato portador de deficiência que desejar concorrer à vagas de ampla concorrência poderá fazê-lo por opção e responsabilidade pessoal, informando a referida opção no Formulário de Inscrição, não podendo, a partir de então, concorrer às vagas reservadas para portadores de deficiência, conforme disposição legal.

6.2.4. O candidato deverá enviar através dos correios para a SETA – CONSULTORIA E SERVIÇOS S/S LTDA - ME, localizada na Rua Duque de Caxias, nº 44-87, Centro, no município de Palmeira D'Oeste, Estado de São Paulo, CEP 15720-000, até o último dia de inscrição, o laudo médico expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, o qual deverá atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

6.2.4.1. O Laudo Médico mencionado terá validade somente para este PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO e não será devolvido, ficando a sua guarda sob a responsabilidade da Prefeitura do Município de MIRASSOLÂNDIA.

6.2.4.2. Os portadores de deficiência participarão deste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao conteúdo e a avaliação das provas.

6.2.4.3. Não ocorrendo à aprovação de candidatos portadores de deficiência em número suficiente para preencher as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no respectivo PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, nos termos da legislação vigente, respeitada a ordem de classificação.

6.2.4.4. Concluindo a Equipe Multiprofissional pela inexistência da deficiência, o candidato concorrerá juntamente com os demais candidatos.

6.2.4.5. Os candidatos portadores de deficiência aprovados, serão submetidos à perícia médica, com vistas a verificar existências e a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições da Função, de acordo com o Decreto Federal nº 3298/1999 e suas alterações, para fins de contratação, a ser realizada por Equipe Multiprofissional em período estabelecido.

6.3. Solicitação de Condições Especiais para Realização das Provas

6.3.1. O candidato portador de deficiência poderá requerer a condição especial para a realização das provas, indicando a condição de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.

6.3.2. A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato portador de deficiência, assim considerada aquela que possibilita a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinadora pela Seta Consultoria.

6.3.3. O candidato deverá enviar através dos correios para a SETA – CONSULTORIA E SERVIÇOS S/S LTDA - ME, localizada na Rua Duque de Caxias, nº 44-87, Centro, no município de Palmeira D'Oeste, Estado de São Paulo, CEP 15720-000, em envelope identificado da seguinte forma: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA - EDITAL Nº 01/2018 – NOME DO CANDIDATO – FUNÇÃO – SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS, até o último dia de inscrição acompanhado do laudo médico.

6.3.4. Os candidatos deverão observar o período para solicitação das condições especiais para realização das provas, nos termos no item 6.3.3 deste Edital, sob pena de não terem concedidas às condições solicitadas, seja qual for o motivo alegado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

6.3.5. Na falta do Laudo Médico ou não contendo este as informações indicadas no item 6 e seus subitens ou for entregue fora do prazo, o candidato perderá o direito de concorrer às vagas destinadas neste Edital, aos candidatos portadores de deficiência, mesmo que declarada tal condição no Formulário de Inscrição, bem como não terá atendida a condição especial para realização das provas.

6.3.6. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá enviar através dos correios para a SETA – CONSULTORIA E SERVIÇOS S/S LTDA - ME, localizada na Rua Duque de Caxias, nº 44-87, Centro, no município de Palmeira D'Oeste, Estado de São Paulo, CEP 15720-000, em envelope identificado da seguinte forma: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA - EDITAL Nº 01/2018 – NOME DO CANDIDATO – FUNÇÃO – SOLICITAÇÃO DE TEMPO ADICIONAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS, até o último dia de inscrição juntamente com o parecer emitido por especialista da área de sua deficiência justificando a necessidade de tempo adicional, nos termos do § 2º do art. 40, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.

6.3.7. Aos deficientes visuais (cegos), que solicitarem prova especial em Braille, serão oferecidas provas nesse sistema.

6.3.8. Aos deficientes visuais (amblíopes), que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

6.3.9. O deferimento dos pedidos de condições especiais para realização das provas fica condicionado à indicação constante no Laudo Médico de que trata o item 6.2.4 deste Edital.

6.4. A Prefeitura do Município de MIRASSOLÂNDIA publicará conforme subitem 4.2, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições como portador de deficiência e/ou pedido de condições especiais deferidos/indeferidos, de acordo com o Laudo Médico e parecer da Equipe Multiprofissional quando for o caso.

6.4.1. O candidato disporá de 01(um) dia útil, contado do primeiro dia subsequente da data de publicação da relação citada no item 6.4, para contestar o indeferimento por meio de recurso.

6.4.2. O recurso deverá ser protocolado diretamente no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br, área do candidato.

6.4.3. Não serão considerados os recursos encaminhados via fax, telegrama, internet ou qualquer outra forma que não esteja prevista neste edital, assim como aqueles apresentados fora do prazo determinado no item 6.4.1 deste Edital.

6.4.4. Não serão aceitos pedidos de revisão após o prazo determinado no item 6.4.1.

7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

7.1. O Processo Seletivo Simplificado será composto de: **PROVA OBJETIVA** de caráter classificatório e eliminatório e **PROVA DE TÍTULOS**, de caráter classificatório para todas as funções.

8. DA PROVA OBJETIVA- CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA

8.1. As Provas serão realizadas no dia 21 de janeiro de 2018, as 09:00 horas para a função de Professor Municipal de Educação Básica II e as 13:00 horas para a função de Educador Infantil.

8.2. As provas têm caráter classificatório e eliminatório sendo compostas conforme anexo III do presente edital.

8.3. As provas serão realizadas na E.M.E.F. “Chrisóstimo Redigolo”, situada a Rua Simão da Silva Bastos, nº: 665, Centro, em Mirassolândia.

8.4. As provas terão duração máxima de 03 (três) horas.

8.5. O conteúdo programático está especificado no Anexo IV deste Edital.

8.6. A prova será atribuído um valor de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. O candidato deverá obter um mínimo de 50 (cinquenta) pontos para aprovação no Processo Seletivo Simplificado.

8.7. O nível de complexidade e exigência quanto ao conteúdo das provas variará de acordo com o grau de escolaridade exigido para preenchimento da Função ao qual o candidato estiver concorrendo.

8.8. Os candidatos que forem classificados serão submetidos gradativamente e na ordem crescente de classificação à Avaliação Médica e, se necessário, à Avaliação Psicológica; e também de acordo com o edital de convocação, à medida da necessidade do Município ou à critério da Administração Municipal, sendo a mesma de caráter eliminatório, conforme o laudo médico fornecido pelo profissional designado, especialmente para esta finalidade.

8.9. Na hipótese de anulação de questões da prova, quando de sua avaliação, as mesmas serão pontuadas como corretas para todos os candidatos.

8.10. Não serão consideradas:

- a - As questões da prova assinaladas no cartão de respostas que contenham emendas e/ou rasuras, ainda que legíveis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

- b - As questões da prova que contenham mais de uma opção de resposta assinalada no cartão de respostas;
- c - As questões da prova que não estiverem assinaladas no cartão de respostas;
- d - A prova cujo cartão de respostas for preenchido fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova.

8.11. Para a realização da prova, respondida em cartão de respostas, os candidatos deverão dispor de caneta esferográfica de escrita preta ou azul (escrita normal).

8.12. Os candidatos somente poderão se retirar do local da prova depois de transcorrido o tempo mínimo de 1h00 (uma hora) do início da mesma, não podendo levar consigo o caderno de prova.

8.13. Os cadernos de provas serão disponibilizados no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br, área do candidato, em até 02 (duas) horas após o término das provas.

8.14. Para realização das provas, o candidato deverá portar somente caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

8.15. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala onde estiver sendo realizada a prova somente poderão entregar a respectiva prova e retirar-se do local simultaneamente.

8.16. Não haverá segunda chamada para a Prova Objetiva. O não comparecimento na Prova Objetiva, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato do certame.

8.17. É vedado ao candidato prestar a prova objetiva fora do local, data e horário, divulgados pela organização do Processo Seletivo Simplificado.

8.18. Será automaticamente ELIMINADO do certame o candidato que, durante a realização da prova:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando ou recebendo auxílio na resolução da prova;
- c) utilizar-se de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta;
- d) utilizar-se ou deixar ligados quaisquer equipamentos eletrônicos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações;
- e) faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou candidatos;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- h) ausentar-se da sala, durante a prova, portando o Cartão de Respostas;
- i) descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

8.19. Não será permitido, durante o período de prova:

- a) O porte de arma;
- b) Uso de Bonés, chapéus ou similares;
- c) Uso de celulares.

8.19.1. Os candidatos deverão colocar os pertences de mão tais como relógios, telefones celulares (devidamente desligados), etc., em sacolas próprias para este fim que serão distribuídas pelo fiscal de sala.

8.19.2. Os Candidatos que se recusarem a cumprir os procedimentos do item 8.17.1, serão retirados da sala de provas e eliminados do presente certame.

8.20. Para a entrada nos locais de prova, os candidatos deverão apresentar:

- A - Cédula de Identidade ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe que tenham força de documento de identificação;

8.21. Os candidatos deverão comparecer ao local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao início da mesma. Não será admitido ingresso de candidatos no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

8.22. Os portões dos locais de realização das provas serão trancados no horário fixado para o seu início, em hipótese alguma será permitida a entrada após este horário.

8.23. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas objetivas de múltipla escolha. O preenchimento do Cartão de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas no formulário de instruções. Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

8.24. O candidato, ao encerrar a prova entregará ao fiscal de sala o cartão de resposta, e o caderno de prova, podendo levar consigo a folha de instruções com o espelho das respostas por ele marcadas no cartão de resposta para fins de acompanhamento quando da publicação do gabarito oficial e resultado das provas objetivas.

8.25. O caderno de prova estará disponível no endereço eletrônico: www.setaconcurso.com.br, a partir da publicação do gabarito oficial, durante todo o período de recursos contra o mesmo.

8.26. DA PROVA DE TÍTULOS - CLASSIFICATÓRIA

8.26.1. Todos os candidatos inscritos poderão proceder à apresentação de títulos.

8.26.2. Os títulos serão pontuados de 0 (zero) a 4,5 (quatro e meio) pontos a serem somados aos total de pontos obtidos na prova objetiva, apenas para os candidatos aprovados na mesma, conforme tabela de valores abaixo:

TITULO	VLR UNITÁRIO	VLR MÁXIMO
Curso de pós graduação "stricto sensu" em nível de doutorado na área de atuação.	2	2
Curso de pós graduação "stricto sensu" em nível de mestrado na área de atuação.	1,5	1,5
Curso de pós graduação "latu sensu" com no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas na área de atuação.	1	1

8.26.3. O valor máximo dos títulos a serem somados à nota da prova objetiva é de 4,5 (quatro e meio) pontos, o valor excedente será desconsiderado.

8.26.4. Para os candidatos que possuam títulos, estes deverão ser entregues no dia da aplicação das provas objetivas, em sala própria em até 30 (trinta minutos) após o encerramento da mesma.

8.26.5. Não haverá, em hipótese alguma recepção de títulos fora do prazo e condições estabelecidas no item 8.26.4.

8.26.6. Somente serão aceitos diplomas em papel timbrado da Instituição que ateste a conclusão do curso, a carga horária, assinados e com identificação do responsável pela assinatura.

8.26.7. Serão aceitas cópias dos documentos desde que autenticados.

8.26.8. Não serão aceitos protocolos de documentos em hipótese alguma.

9. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE PARA TODAS AS FASES

9.1. A classificação final dos candidatos, em ordem decrescente de pontos, obtida pelo somatório das notas das provas objetivas de múltipla escolha acrescido do total de pontos da prova de títulos.

9.2. Havendo empate na totalização dos pontos, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal n. 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso, na data do término das inscrições.

9.3. Persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato que, na ordem a seguir, tenha obtido, sucessivamente:

a) o maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos (quando for o caso);

b) o maior número de pontos na prova de Legislação (quando for o caso);

c) o maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa (quando for o caso);

d) o maior número de pontos na prova de Matemática (quando for o caso).

9.3.1. Persistindo o empate com aplicação do item 9.3., será dada preferência, para efeito de classificação, ao candidato de maior idade, assim considerando "dia, mês e ano do nascimento", e desconsiderando "hora de nascimento".

9.3.2. Persistindo o empate com aplicação do item 9.3.1., será processado sorteio público para definição de ordem de classificação.

9.4. A relação com o resultado dos candidatos será disponibilizado conforme no subitem 4.2.

9.5. O candidato portador de deficiência, terá seu nome publicado em lista específica de classificação dos portadores de deficiência.

9.6. O Resultado Final deste Processo Seletivo Simplificado contendo as relações discriminadas nos itens 9.4 e 9.5 será disponibilizado conforme subitem 4.2.

10. DOS RECURSOS

10.1. Caberá interposição de recurso fundamentado, no prazo de 1 (um) dia útil, contado do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto do recurso, nas seguintes situações:

a) de qualquer questão da prova objetiva, a contar da publicação do gabarito;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

- b) contra a totalização dos pontos obtidos na Prova Objetiva, desde que se refira a erro de cálculo das notas;
- c) do indeferimento contra erros ou omissões na atribuição de notas ou na classificação, a contar da data da divulgação do resultado final das provas;
- d) da Classificação final desde que seja comprovado erro material, a contar da data da divulgação do resultado;
- 10.2.** Os prazos exigidos neste Edital só iniciarão e terminarão em dias úteis, e serão contados da seguinte forma: incluir-se-á o dia de início e o dia do final.
- 10.3.** O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 10.4.** O recurso deverá ser protocolado diretamente no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br, área do candidato.
- 10.5.** Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer meio que não seja o especificado no item 10.4.
- 10.6.** O recurso deverá obedecer às seguintes determinações:
- a) ser elaborado com argumentação lógica, consistente e acrescido de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seus questionamentos;
- b) ser apresentado de forma única, ou seja todos os itens que se deseja recorrer deverão constar de um único recurso.
- 10.7.** Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento mencionado no item 10.1 deste Edital, devidamente fundamentado.
- 10.8.** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 10.1.
- 10.9.** A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será disponibilizada conforme subitem 4.2.
- 10.10.** O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será (ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes na prova, independente de interposição de recurso.
- 10.11.** Alterado o gabarito oficial pela Comissão do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.
- 10.12.** Na ocorrência dos dispostos nos itens 10.10 e 10.11 deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

11. HOMOLOGAÇÃO

- 11.1.** O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pela Prefeitura do Município de MIRASSOLÂNDIA.
- 11.2.** O ato de homologação do resultado final deste Processo Seletivo Simplificado será publicado em jornal de circulação regional e no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br.

12. CONVOCAÇÃO

- 12.1.** Concluído este Processo Seletivo Simplificado e homologado o resultado final, a concretização do ato de convocação dos candidatos aprovados obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de vigência deste Processo Seletivo Simplificado e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.
- 12.2.** Em caso de surgimento de novas vagas durante o prazo de vigência deste Processo Seletivo Simplificado, observada a disponibilidade financeira e orçamentária, poderão ser contratados mais candidatos classificados, de acordo com a estrita ordem de classificação, sendo 5% (cinco por cento) delas destinadas aos candidatos portadores de deficiência.
- 12.3.** A convocação dos candidatos portadores de deficiência aprovados e classificados neste Processo Seletivo Simplificado observará, para cada Função, a proporcionalidade e a alternância com os candidatos de ampla concorrência.

13. CONTRATAÇÃO

- 13.1.** O candidato convocado que, por qualquer motivo, não apresentar em 72 horas, a documentação completa citada neste edital, ficará automaticamente desclassificado e perderá sumariamente o direito à contratação.
- 13.2.** Para a contratação, o candidato deverá atender aos requisitos de investidura dispostos no item 3 deste Edital e apresentar obrigatoriamente, os originais e as respectivas fotocópias simples ou cópia autenticada dos seguintes documentos:
- a) uma foto 3x4 recente;
- b) documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia;
- c) título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- d) cadastro de pessoa física - CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

- e) certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino;
 - f) comprovante de conclusão da habilitação exigida para a Função, de acordo com o Anexo I deste Edital, devidamente reconhecida pelo sistema Federal ou pelos sistemas Estaduais e Municipais de ensino;
 - g) comprovante de registro em órgão de classe;
 - h) cartão de cadastramento no PIS/PASEP, se houver;
 - i) certidão de casamento, quando for o caso;
 - j) certidão de nascimento dos filhos, quando for o caso;
 - k) documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia, ou certidão de nascimento dos dependentes legais, se houver, e documento que legalmente comprove a condição de dependência;
 - l) atestado de que não possui registro de antecedentes criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado, onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
 - m) atestado de Saúde;
 - n) declaração, informando se exerce ou não outro Cargo, emprego ou Função pública no âmbito federal, estadual ou municipal;
 - o) declaração, informando se já é aposentado, por qual motivo e junto a qual regime de previdência social;
 - p) declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera Federal, Estadual ou Municipal;
- 13.3. Estará impedido de contratação o candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados no item 13.2 deste Edital, bem como deixar de comprovar qualquer um dos requisitos para contratação na Função estabelecido no item 3 deste Edital.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. A Comissão Organizadora nomeada através de Portaria específica do poder executivo, acompanhará e supervisionará todo o Processo Seletivo Simplificado, e terá a responsabilidade de julgar os casos omissos ou duvidosos, ouvido a Seta Consultoria.
- 14.2. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para este Processo Seletivo Simplificado contidas nos comunicados, neste Edital, em editais complementares, avisos e comunicados a serem publicados.
- 14.3. O Município de MIRASSOLÂNDIA e a Seta consultoria não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e/ou alimentação dos candidatos, quando da realização das etapas deste certame.
- 14.4. O candidato que fizer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou que não possa satisfazer todas as condições enumeradas neste Edital, terá cancelada sua inscrição e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado nas provas e exames ou contratado, sem prejuízo das sanções criminais pertinentes.
- 14.5. Os itens deste edital poderão eventualmente sofrer alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação para as provas correspondentes. Nesses casos, a alteração será mencionada em edital complementar, retificação, aviso ou errata a ser publicada conforme disposto no subitem 4.2.
- 14.6. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação ao candidato, valendo, para esse fim, a publicação oficial.
- 14.7. Não serão fornecidos atestados, cópia de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos, valendo para quaisquer finalidades as respectivas publicações oficiais.
- 14.8. Por razões de ordem técnica e de segurança, a Seta Consultoria não fornecerá nenhum exemplar ou cópia de provas relativas a concursos anteriores para candidatos, autoridades ou instituições de direito público ou privado.
- 14.9. Os prazos estabelecidos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de recursos e/ou de documentos após as datas estabelecidas.
- 14.10. É de responsabilidade do candidato, após a homologação e durante o prazo de vigência deste Processo Seletivo Simplificado, manter seu endereço atualizado junto à Prefeitura do Município de MIRASSOLÂNDIA, por meio de correspondência registrada endereçada à Prefeitura do Município de MIRASSOLÂNDIA - Edital nº 01/2018, **localizada na Rua Antônio Batista Rodrigues, 364, Centro - CEP: 15145-000 no município de MIRASSOLÂNDIA-SP**, assumindo a responsabilidade eventual do não recebimento de qualquer correspondência a ele encaminhada pela Prefeitura do Município de MIRASSOLÂNDIA, decorrente de insuficiência, equívoco ou alteração dos dados constantes da inscrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

14.11. A Prefeitura do Município de MIRASSOLÂNDIA E A SETA CONSULTORIA não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outros materiais impressos ou digitais referentes às matérias deste Processo Seletivo Simplificado ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.

14.12. A comprovação da tempestividade dos recursos e documentações será feita por protocolo de recebimento, atestando exclusivamente a entrega.

14.13. Não serão considerados os recursos interpostos em desacordo com este Edital.

14.14. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, atos, avisos e convocações, relativos a este Processo Seletivo Simplificado, que vierem a ser publicados pela Prefeitura do Município de MIRASSOLÂNDIA, publicada conforme disposto no subitem 4.2.

14.15. O candidato convocado para o exercício de sua atividade fica obrigado a participar de todos os cursos e treinamentos oferecidos pela Prefeitura ou por ela indicados, sob pena de perder sumariamente o direito à contratação ou se já contratado, será rescindido de pleno direito do seu contrato, dando direito à contratante de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

14.16. Decorridos 120 (cento e vinte) dias após a homologação e não se caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração do material utilizado e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, os registros eletrônicos.

14.17. A validade do processo seletivo será de um ano podendo ser prorrogada por igual período a critério da Prefeitura Municipal de MIRASSOLÂNDIA.

14.18. Integram este Edital os seguintes anexos:

- | | | | | |
|----|-------|-----|---|--|
| a) | Anexo | I | - | Funções, Vagas, Requisitos, Remuneração e Carga Horária Semanal. |
| b) | Anexo | II | - | Principais Atribuições das Funções |
| c) | Anexo | III | - | Detalhamento das Provas Objetivas |
| d) | Anexo | IV | - | Conteúdos Programáticos |

Prefeitura do Município de Mirassolândia – SP em 04 de janeiro de 2018.

JOÃO CARLOS FERNANDES
Prefeito do Município de Mirassolândia



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL N.º 01/2018

ANEXO I – QUADRO DE FUNÇÕES

FUNÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	REQUISITOS	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
Educador Infantil	Cadastro Reserva	40 horas semanais	R\$ 923,16	Habilitação de Nível Médio - Magistério, com formação na área de Educação Infantil e/ou Licenciatura Plena em Pedagogia	ISENTO
Professor de Educação Básica II	Cadastro Reserva	34 horas semanais	R\$ 8,66 p/ hora aula	Habilitação Específica de Nível Médio-Magistério e/ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	ISENTO

Prefeitura do Município de Mirassolândia – SP em 04 de janeiro de 2018.

JOÃO CARLOS FERNANDES
Prefeito de Mirassolândia



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL N.º 01/2018

ANEXO II – PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

FUNÇÃO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES
Educador Infantil	I – participar da elaboração da proposta pedagógica, integrando-se à filosofia de trabalho da Unidade Municipal de Educação e na conquista dos objetivos a que se propõe; II – propiciar brincadeiras e aprendizagens orientadas; III – atender as crianças em suas necessidades básicas de higiene e alimentação, por meio de uma relação que possibilite o exercício da autonomia pessoal; IV – responsabilizar-se pela segurança das crianças, organização geral da sala, uso e conservação do material didático; V – registrar sistematicamente as atividades propostas, observando o processo de desenvolvimento das crianças; VI – registrar diariamente a frequência das crianças, notificando à coordenação os casos de faltas consecutivas e frequência irregular; VII – participar de reuniões, solenidades, congressos, eventos e atividades previstas no calendário escolar ou para as quais for convocado; VIII – colaborar nas atividades de articulação da Unidade Municipal de Educação com as famílias e a comunidade; IX - cumprir integralmente o Plano de Curso estabelecido pela Coordenadoria de Educação; X – executar as tarefas delegadas pelo Diretor da Unidade Municipal de Educação, no âmbito de sua atuação.
Professor de Educação Básica II	I - participar na elaboração da proposta pedagógica; II - organizar e realizar o processo pedagógico na sala de aula; III - participar na gestão da escola; IV - participar de reuniões pedagógicas; V - organizar e dirigir reuniões com os pais de alunos; VI - participar e ajudar na organização de atividades extra-curriculares; VII - participar de cursos de formação continuada e de capacitação e VIII - quando existir, dos intervalos educativos dirigidos

Prefeitura do Município de Mirassolândia – SP em 04 de janeiro de 2018.

JOÃO CARLOS FERNANDES
Prefeito de Mirassolândia



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL N.º 01/2018

ANEXO III – DETALHAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS

1. FUNÇÕES:

Educador Infantil

QUESTÕES				
Matéria	Nº de Alternativas	Nº de Questões	Pontuação por questão	Pontuação Total
Língua Portuguesa	05	5	5	25
Matemática	05	5	5	25
Conhecimentos Específicos	05	10	5	50
Total	--	20	--	100

2. FUNÇÕES:

Professor de Educação Básica II

QUESTÕES				
Matéria	Nº de Alternativas	Nº de Questões	Pontuação por questão	Pontuação Total
Língua Portuguesa	05	5	5	25
Matemática	05	5	5	25
Legislação	05	5	5	25
Conhecimentos Específicos	05	5	5	25
Total	--	20	--	100

Prefeitura do Município de Mirassolândia – SP em 04 de janeiro de 2018.

JOÃO CARLOS FERNANDES
Prefeito de Mirassolândia



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL N.º 01/2018

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PROFESSOR MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA II

LÍNGUA PORTUGUESA: FONOLOGIA: CONCEITOS BÁSICOS - CLASSIFICAÇÃO DOS FONEMAS - SÍLABAS – ENCONTROS VOCÁLICOS - ENCONTROS CONSONANTAIS - DÍGRAFOS - DIVISÃO SILÁBICA. ORTOGRAFIA: CONCEITOS BÁSICOS - O ALFABETO -ORIENTAÇÕES ORTOGRÁFICAS. ACENTUAÇÃO: CONCEITOS BÁSICOS - ACENTUAÇÃO TÓXICA - ACENTUAÇÃO GRÁFICA – OS ACENTOS - ASPECTOS GENÉRICOS DAS REGRAS DE ACENTUAÇÃO - AS REGRAS BÁSICAS - AS REGRAS ESPECIAIS - HIATOS -DITONGOS - FORMAS VERBAIS SEGUIDAS DE PRONOMES - ACENTOS DIFERENCIAIS. MORFOLOGIA: ESTRUTURA E FORMAÇÃO DAS PALAVRAS - CONCEITOS BÁSICOS - PROCESSOS DE FORMAÇÃO DAS PALAVRAS - DERIVAÇÃO E COMPOSIÇÃO - PREFIXOS - SUFIXOS - TIPOS DE COMPOSIÇÃO - ESTUDO DOS VERBOS REGULARES E IRREGULARES - CLASSE DE PALAVRAS. SINTAXE: TERMOS ESSENCIAIS DA ORAÇÃO - TERMOS INTEGRANTES DA ORAÇÃO - TERMOS ACESSÓRIOS DA ORAÇÃO - PERÍODO -SINTAXE DE CONCORDÂNCIA - SINTAXE DE REGÊNCIA - SINTAXE DE COLOCAÇÃO - FUNÇÕES E EMPREGOS DAS PALAVRAS "QUE" E "SE" - SINAIS DE PONTUAÇÃO. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O USO DO HÍFEN - O USO DA CRASE -INTERPRETAÇÃO E ANÁLISE DE TEXTOS - TIPOS DE COMUNICAÇÃO: DESCRIÇÃO - NARRAÇÃO - DISSERTAÇÃO - TIPOS DE DISCURSO - QUALIDADES E DEFEITOS DE UM TEXTO - COESÃO TEXTUAL. ESTILÍSTICA: FIGURAS DE LINGUAGEM - VÍCIOS DE LINGUAGEM.

MATEMÁTICA: CONJUNTO DE NÚMEROS: NATURAIS, INTEIROS, RACIONAIS, IRRACIONAIS, REAIS, OPERAÇÕES, EXPRESSÕES (CÁLCULO), PROBLEMAS, RAZÃO QUADRADA; MDC E MMC - CÁLCULO - PROBLEMAS; PORCENTAGEM; JUROS SIMPLES; REGRAS DE TRÊS SIMPLES E COMPOSTA; SISTEMA DE MEDIDAS: COMPRIMENTO, SUPERFÍCIE, MASSA, CAPACIDADE, TEMPO, VOLUME; SISTEMA MONETÁRIO NACIONAL (REAL); EQUAÇÕES: 1º E 2º GRAUS; INEQUAÇÕES DO 1º GRAU; EXPRESSÕES ALGÉBRICAS; FRAÇÃO ALGÉBRICA.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

BASSEDAS, Eulália; HUGUET, Teresa; SOLÉ, Isabel. Aprender e Ensinar na Educação Infantil. Artmed, 1999.

DOLZ, Joaquim; GAGNON, Roxane; DECÂNDIO, Fabrício de. Produção Escrita e Dificuldades de Aprendizagem. 1ª ed. Campinas: Mercado de Letras, 2010.

GUENTHER, Zenita Cunha. Desenvolver capacidades e talentos: um conceito de inclusão. 1ª ed. Petrópolis: Vozes, 2000.

LUCKESI, Cipriano Carlos. Avaliação da aprendizagem escolar: estudos e proposições. 22ª ed. São Paulo: Cortez, 2011.

MANTOAN, Maria Teresa Eglér. Inclusão escolar: O que é? Por quê? Como fazer? 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2006. (Coleção Cotidiano Escolar)

MORETTO, Vasco Pedro. Prova: Um Momento Privilegiado de Estudo, Não um Acerto de Contas. 9ª ed. Rio de Janeiro: Lamparina, 2010.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática docente. São Paulo: Paz e Terra, 2008.

PERRENOUD, Philippe. Dez novas competências para ensinar. Porto Alegre: ArtMed, 2000.

WEISZ, Telma. O Diálogo entre o Ensino e a Aprendizagem. 2ª ed. Ática, 2000.

LEGISLAÇÃO

A criança de 6 anos, a linguagem escrita e o Ensino Fundamental de nove anos. Disponível em:

http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=4034&Itemid

Ensino Fundamental de Nove Anos - Ministério da Educação. Disponível em:

<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/Ensfund/noveanorienger.pdf>

Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental. Disponível em: <http://portaldoprofessor.mec.gov.br/linksCursosMateriais.html?categoria=23>

Expectativas de aprendizagem de língua portuguesa. Disponível em:

http://www.demandanet.com/smerp2010/portal_doc/314.PDF

Orientações didáticas fundamentais sobre as expectativas de aprendizagem de língua portuguesa. Disponível em:

http://www.demandanet.com/smerp2010/portal_doc/315.PDF

Constituição da Republica Federativa do Brasil Artigo 205 ao 214. Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm

Lei n.º 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente. Disponível em:

http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/lei8069_02.pdf

Lei n.º 9394, de 20 de dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação. Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm

Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva - Mec 2008. Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm

Resolução n.º 4, de 2 de outubro de 2009 CNE/CEB – Institui Diretrizes operacionais para atendimento Educacional especializado na Educação Básica, modalidade especial. Disponível em:

http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004_09.pdf

Resolução n.º 5, de 17 de dezembro de 2009 CNE/CEB - Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.

Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=2298&Itemid

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – EDUCADOR INFANTIL

LÍNGUA PORTUGUESA: FONOLOGIA: CONCEITOS BÁSICOS - CLASSIFICAÇÃO DOS FONEMAS - SÍLABAS – ENCONTROS VOCÁLICOS - ENCONTROS CONSONANTAIS - DÍGRAFOS - DIVISÃO SILÁBICA. ORTOGRAFIA: CONCEITOS BÁSICOS - O ALFABETO -ORIENTAÇÕES ORTOGRÁFICAS. ACENTUAÇÃO: CONCEITOS BÁSICOS - ACENTUAÇÃO TÓXICA - ACENTUAÇÃO GRÁFICA – OS ACENTOS - ASPECTOS GENÉRICOS DAS REGRAS DE ACENTUAÇÃO - AS REGRAS BÁSICAS - AS REGRAS ESPECIAIS - HIATOS -DITONGOS - FORMAS VERBAIS SEGUIDAS DE PRONOMES - ACENTOS DIFERENCIAIS. MORFOLOGIA: ESTRUTURA E FORMAÇÃO DAS PALAVRAS -



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOLÂNDIA

ESTADO DE SÃO PAULO

CONCEITOS BÁSICOS - PROCESSOS DE FORMAÇÃO DAS PALAVRAS - DERIVAÇÃO E COMPOSIÇÃO - PREFIXOS - SUFIXOS - TIPOS DE COMPOSIÇÃO - ESTUDO DOS VERBOS REGULARES E IRREGULARES - CLASSE DE PALAVRAS. SINTAXE: TERMOS ESSENCIAIS DA ORAÇÃO - TERMOS INTEGRANTES DA ORAÇÃO - TERMOS ACESSÓRIOS DA ORAÇÃO - PERÍODO -SINTAXE DE CONCORDÂNCIA - SINTAXE DE REGÊNCIA - SINTAXE DE COLOCAÇÃO - FUNÇÕES E EMPREGOS DAS PALAVRAS "QUE" E "SE" - SINAIS DE PONTUAÇÃO. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O USO DO HÍFEN - O USO DA CRASE - INTERPRETAÇÃO E ANÁLISE DE TEXTOS - TIPOS DE COMUNICAÇÃO: DESCRIÇÃO - NARRAÇÃO - DISSERTAÇÃO - TIPOS DE DISCURSO - QUALIDADES E DEFEITOS DE UM TEXTO - COESÃO TEXTUAL. ESTILÍSTICA: FIGURAS DE LINGUAGEM - VÍCIOS DE LINGUAGEM.

MATEMÁTICA: CONJUNTO DE NÚMEROS: NATURAIS, INTEIROS, RACIONAIS, IRRACIONAIS, REAIS, OPERAÇÕES, PROBLEMAS; MDC E MMC - CÁLCULO - PROBLEMAS; PORCENTAGEM; JUROS SIMPLES; REGRAS DE TRÊS SIMPLES E COMPOSTA; SISTEMA DE MEDIDAS: COMPRIMENTO, SUPERFÍCIE, MASSA, CAPACIDADE, TEMPO, VOLUME; SISTEMA MONETÁRIO NACIONAL (REAL);

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Lei n.º 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente. Disponível em:
http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/lei8069_02.pdf

Lei n.º 9394, de 20 de dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm

Resolução n.º 5, de 17 de dezembro de 2009 CNE/CEB - Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=2298&Itemid

Prefeitura do Município de Mirassolândia – SP em 04 de janeiro de 2018.

JOÃO CARLOS FERNANDES
Prefeito de Mirassolândia